



Cyhoeddwyd: Rhagfyr 2022 Adolygir: Rhagfyr 2025

Rheoli Fersiwn

Bwriedir y ddogfen hon ar gyfer:

- Staff y Cyngor yn unig Staff seiliedig mewn ysgol yn unig Staff y Cyngor a seiliedig mewn ysgolion

Fersiwn	Newidiadau Allweddol	Cymeradwywyd gan
Mawrth 2020	Ailfformatio yn unig	Cyngor
Hydref 2021	Cynyddu gwerth rhoddion y gellir eu derbyn o £10 i £20	Cyngor ar 30/9/21
Rhagfyr 2022	Buddiant/Buddiannau.	Tîm Rheoli Corfforaethol ar 8/12/22

ymgyngoriad mewn ymateb i ofynion cyfreithiol neu mewn ymateb i ofyniad sefydliadol a lle nad yw newidiadau

1. Cyflwyniad a Chwmpas

1.1.

Cyngor.

1.2.

trefniadau eu hunain.

1.3. Ysgrifennwyd y Cod hwn ar gyfer cynnal busnes y Cyngor yn effeithlon ac ar gyfer llesiant ei gyflogeion. Disgwyl

5. Cwsmeriaid

5.1 Dylech sicrhau gwasanaeth cynhwysol, cwrtais, effeithiol a diduedd i bawb o fewn y gymuned. Nid yw ymddygiad gelyniaethus neu ymosodol yn dderbyniol. Os ydych yn gweithio gyda chwsmeriaid

[Polisi Trais ac Ymddygiad Ymosodol yn y Gwaith.](#)

6. Cydraddoldeb

6.1 ddarparu gwasanaeth effeithiol a pherthnasoedd gwaith.

6.2 gyda thegwch ac urddas. trin

6.3
hyrwyddo cydraddoldeb ar gyfer pob h.y. oed,
anabledd, ailbennu rhywedd, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gredo,
rhyw, cyfeiriadedd rhywiol, y Gymraeg, a rhoi sylw priodol :

- i) dileu gwahaniaethu, aflonyddu neu erledigaeth;
- ii) hybu cyfle cyfartal; a
- iii) meithrin perthynas dda rhwng pobl

6.4 Dylai cyflogeion ymgyswrtu gyda pholisi y Cyngor ar [Urddas yn y Gwaith.](#) Ni

- 10.3 Eich cyfrifoldeb chi yw cymryd pob cam rhesymol i sicrhau nad ydych yn rhoi eich cyfrifoldeb hwn yn dod i ben pan fyddwch wedi cyflwyno ffurflen datganiad. Er enghraifft, os ydych yn bresennol mewn cyfarfod ar fater arall a bod pwnc yn codi lle r
- beidio cymryd rhan mewn unrhyw drafodaeth neu wneud penderfyniadau ar y mater perthnasol.

11. Gwrthdaro Buddiant – y Prawf Allweddol

11.1

hwng fy muddiant

11.2

b

Buddiant (gweler atodiad 1). Mae pob cyfarwyddiaeth yn gyfrifol am gynnal Cofrestr

faterion

yn ansicr am y broses. Nid yw hyn yn cyfyngu eich hawl i godi pryderon am gamymarfer posibl dan [Bolisi Chwythu Chwiban](#) y Cyngor.

13.3

14.3 Ni ddylai eich amser gwaith fod yn fwy na 48 yr wythnos ar gyfartaledd, gan roi ystyriaeth i gyflogaeth eilaidd.

14.4 Os cewch eich talu hyd at ac yn cynnwys pwynt 26 y golofn gyflog (neu dâl gyflogaeth eilaidd a wneir.

14.5 Os cewch eich talu uwchben pwynt 26 y golofn gyflog (neu dâl sylfaenol cyfwerth pro

cyflogaeth eilaidd.

14.6 Gall hefyd fod angen i c

16. Cymhellion Ariannol, Rhoddion a Lletygarwch

- 16.1 unrhyw ffi neu wobwr o unrhyw fath heblaw eich tâl cywir.

rheolwr.
- 16.2 Ni ddylai cyflogai y wybodus ar unrhyw gyfrif dderbyn cyflogaeth eilaidd neu daliad ariannol gan unrhyw berson, corff neu sefydliad sydd â pherthynas broffesiynol dymuno datblygwyr, ymgynghorwyr.
- 16.3 Dim ond pan fo ganddynt werth isel h

e-bost at eich rheolwr, fydd yn ei chofnodi ar Gofrestr y Gyfarwyddiaeth/Gwasanaeth o Roddion a Lletygarwch ([gweler atodiad 2](#)). Ni ddylech byth dderbyn rhoddion sylweddol (h.y. gwerth mwy na £20) na lletygarwch gan ddefnyddwyr gwasanaeth, contractwyr gwirioneddol neu bosibl neu gyflenwyr allanol.
- 16.4 Fel arfer, bydd ymweliadau gan gyflogeion i arddangosfeydd, arddangosiadau, cynadleddau, prydau busnes a digwyddiadau cymdeithasol mewn cysylltiad g dyletswyddau swyddogol ar draul y Cyngor.
- 16.5 Lle mae trydydd parti yn cynnig lletygarwch ar wedd prydau a diodydd, fel arfer dim gyfarfodydd busnes/trafodaethau arferol a gynhelir yn ystod y diwrnod gwaith arferol y mae hyn yn dderbyniol.

- 16.9 Bydd Cofrestri Buddiant. Rhoddion a Lletygarwch Cyfarwyddiaethau/Gwasanaeth yn agored i gael eu harchwilio.
- 16.10 Heblaw am gymryd rhan mewn cynlluniau consesiwn a drefnwyd gan undebau llafur gyfer eu haelodau, ni ddylech ddefnyddio gwasanaethau contractwyr a gomisiynwyd gan y Cyngor wrth gaffael deunyddiau, llafur neu gyfarpar ar brisiau cost, masnach neu ostyngiad. Er y gallai hyn eich galluogi i wneud arbedion o gymharu gyda chyflenwyr eraill o fod mewn sefyllfa a allai niweidio enw da y Cyngor nid yw hyn yn dderbyniol ac ni ellir ei or-bwysleisio.
- 16.11 Mae derbyn neu roi rhodd i gael mantais ariannol neu fantais arall yn drosedd, ac felly hefyd fygythiad neu ddial yn lwgrwobrwyo (Deddf Llwrwobrwyo 2010). Mae atal, canfod a rhoi adroddiad am lwgrwobrwyo yn gyf a allai arwain at, neu awgrymu, toriad o Ddeddf Llwrwobrwyo 2010.

17. Cynigion Hyrwyddo a Gwobrau

- 17.1 Os ydych yn gyfrifol am brynu nwyddau cynigion hyrwyddo neu wobrau a roddir gan gyflenwr. Gall y cynigion hyrwyddo hyn fod ar wedd rhodd am ddim, cynnig gwyliau neu dalebau. Dim ond er budd y Swyddog fydd yn derbyn neu eu gwrthod.

18. Consyrn Cyhoeddus a Chwythu'r Chwiban

- 18.1 yn goddef unrhyw fath o gamymddygiad. Mae gennych rôl bwysig gydag ymchwiliadau. Er ei bod yn aml yn anodd i gyflogeion roi adroddiad am faterion dilys o gonsyrn oherwydd ofn erledigaeth neu ddial, gellir eich sicrhau y cewch eich cefnogi wrth godi gonsyrn. Mae mwy o wybodaeth ar gael yn y [Polisi](#).

19. Diogelu

- 19.1

23. Niwtraliaeth Wleidyddol

23.1 Rhaid i chi beidio caniatáu gwaith.

23.2

gwasiaethio)31-Aelod(etho)31-2G(gth Wled3(i(Aelol.o)31)-M(gweo)31)-h320(hwll)gynredo9(n
chi sicrhau y caiff hawl unigol pob Cynghorydd eu parchu.

23.3 Pan fyddwch yn ymwneud â busnes y Cyngor rhaid i chi beidio gwisgo nac

24.6

pryderon yn gyfrinachol

25. Y Cyfryngau

25.1 Dylai cysylltiadau gan yr holl wasg genedlaethol, gorsafoedd radio neu deledu neu

arall , neu dybio ei bod yn effeithio ar eich perfformiad
chi neu unrhyw gydwethwyr.

26.6 Caiff ymddygiad personol agos yn ystod oriau gwaith er enghraifft gusanu, cyffwrdd
n

28. Defnyddio Amser, Eiddo, Cyfleusterau neu Offer y Cyngor

28.1

31.8 **E-bost**

Ni fydd unrhyw gyflogai yn anfon negeseuon ganddynt eu hunain neu gan rywun arall y gellid eu dehongli mewn unrhyw ffordd fel bod yn amhriodol, sarhaus, tarfu ysbryd cyflogeion neu enw da y Cyngor.

31.9 Mae enghreifftiau o ddeunyddiau a waharddwyd yn cynnwys, ond nid yw wedi ei gyfyngu i:

33.2 Dylech fod yn gwybod am y math o wybodaeth math o wybodaeth na ddylid ei ddatgelu o gwbl heb ganiatâd penodol. Gall

Delwedd (e.e. ffotograffau, teledu cylch cyfyng, microfiche).

Sgwrs ar lafar (e.e. wyneb i wyneb neu dros y ffôn, Skype ac yn y blaen).

Dogfennau papur a systemau ffeilio â llaw (yn cynnwys nodiadau personol cysylltiedig â gwaith).

Systemau cyfrifiadurol a systemau electronig eraill (e.e. e-bost, post llais, negeseuon ar unwaith, disg gyfrifiadurol, USB, cyfryngau cymdeithasol, systemau rheoli achos neu systemau cyfrifiadurol adrannol eraill, ac yn y blaen).

33.3

neu ddatgeliad amhriodol

gweithredoedd.

33.4 Rhaid i chi beidio datgelu gwybodaeth bersonol neu ariannol am unrhyw aelod arall o staff neu ddefnyddiwr gwasanaeth heb ganiatâd penodol yr unigolyn dan sylw neu awdurdodiad gan eich Prif Swyddog.

33.5 Rhaid i chi beidio defnyddio unrhyw wybodaeth a gawsoch yn ystod eich cyflogaeth ychwaith drosglwyddo gwybodaeth i eraill a allai ei defnyddio yn y fath fodd. Hefyd, rhaid i

34.4 Dylid bob amser adrodd toriad o Ddeddf Diogelu Data 2018 yn unol â gweithdrefn a gall arwain at drafodion troseddol a/neu arwain at weithredu disgyblaeth a allai

34.5 at drafodion disgyblaeth a/neu droseddol. Gall weithredu disgyblaeth gynnwys diswyddo.

35. Ffotograffiaeth

35.1

